

# Crédit CFC Foncier du Cameroun

B P 1531 – YAOUNDE – Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21

## AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT ° 06/AOIO/CFC/CIPM/2025 DU 20 OCT 2025 POUR L'ACQUISITION ET L'IMPLEMENTATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES RISQUES AU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

### FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT DU CFC, EXERCICE 2025

#### 1. OBJET

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres International Ouvert pour l'acquisition et l'implémentation d'un logiciel de gestion des risques au Crédit Foncier du Cameroun.

#### 2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Appel d'Offres portent sur :

- L'installation et la configuration de la solution avec la rédaction du manuel d'installation.
- La formation du personnel du DGR à l'usage du système.
- La Formation des informaticiens du CFC à la maintenance du système.

#### 3. DELAI DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison est de **Soixante (60) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### 4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel à l'issue de l'évaluation préalable est de **cent douze millions cent soixantequinze mille cent onze (112 175 111) FCFA TTC.**

#### 5. PARTICIPATION

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises et/ou groupement d'entreprises nationaux et internationaux spécialisés dans l'édition, la fourniture des logiciels et Systèmes informatiques, la formation et la maintenance des systèmes.

#### 6. FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Avis d'Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement du Crédit Foncier du Cameroun, exercice 2025, ligne budgétaire « Charges et Valeurs incorporelles ».

#### 7. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée, acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont le montant s'élève à **2 200 000 (Deux millions deux cent mille) francs CFA** et valable jusqu'à **cent vingt (120) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres. Ces cautions devront être accompagnées du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC). L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès du Service des Marchés, Bureau du Chef de service sis au 2<sup>ème</sup> étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, Tél. : 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21.

## 9. RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier de consultation peut être obtenu dès publication du présent avis au Service des Marchés, Bureau du Chef de service sis au 2<sup>ème</sup> étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, Tél. : 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **100 000 (cent mille) francs CFA** payable au compte CAS- ARMP n°33598800001-89 ouvert à cet effet auprès des agences de la banque BICEC. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'entreprise ou groupement d'entreprises désireuses de participer à l'Appel d'Offres.

## 10. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont l'original et six copies marqués comme tels, devra parvenir au Service du Courrier, Bureau du Chef de service sis au 8<sup>ème</sup> étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, au plus tard le **18 NOV 2025** à 11 heures et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT ° 06 /AOIO/CFC/CIPM/2025 DU 20 OCT 2025  
POUR L'ACQUISITION ET L'IMPLEMENTATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DES RISQUES AU CREDIT FONCIER  
DU CAMEROUN »**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

Les soumissionnaires ont jusqu'à 10 jours au plus tard avant l'ouverture des plis pour introduire leurs éventuelles demandes d'éclaircissement. Passé ce délai, aucun éclaircissement basé sur le DAO ne pourra valablement être pris en compte.

## 11. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou par une autorité administrative (Prefet, Sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres.

## 12. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en deux temps.

L'ouverture des offres administratives et techniques se fera le même jour que la date limite de dépôt des offres au plus tard **une (01) heure après l'heure limite de dépôt des offres**, dans la salle de réunion du **5<sup>ème</sup> étage**

de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, porte 502. Quant aux offres financières elle se fera sur convocation avec les entreprises ayant satisfait aux critères administratifs et techniques.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix et ayant une parfaite connaissance du dossier.

### 13. CRITERES DE QUALIFICATION

#### — CRITERES ELIMINATOIRES

1. Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
2. Absence de la caution de soumission timbrée à l'ouverture des offres, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation ;
3. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 72 heures suivant la séance d'ouverture des plis ;
4. Note technique inférieure à 75 points ;
5. Absence d'une fonctionnalité obligatoire (voir grille d'évaluation) ;
6. Présence d'informations du prix de l'offre dans l'offre technique ou l'offre administrative ;
7. Personnel clé non qualifié (ou sans expérience prouvée) dans l'utilisation du logiciel proposé ;
8. Absence du sous détail des prix ;
9. Offre financière non conforme (pour absence d'une rubrique).

#### — CRITERES ESSENTIELS

1. Présentation du dossier (02 points) ;
2. Pertinence de la note méthodologique et de l'organisation de la mission (5 points) ;
3. Qualification et expérience du personnel ressource (20 points) ;
4. Expérience dans la réalisation des prestations similaires (25 points) ;
5. Prise en compte des fonctionnalités (35 points) ;
6. Description des formations (13 points).

### 14. ATTRIBUTION DU MARCHE

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre ayant été reconnue techniquement conforme pour l'essentiel du DAO et évaluée la mieux disante.

### 15. DURÉE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 16. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au plus tard **dix (10) jours** avant la date limite de dépôt des offres auprès de la Direction des Affaires Générales / Sous-direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés et Approvisionnements, sis au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble siège, porte 202.

### 17. ADDITIF A L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres par voie d'additif.

Yaoundé, le 20 OCT 2025

#### AMPLIATIONS:

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage

Chrono / Archives.



**NOTICE OF OPEN INTERNATIONAL TENDER ° 06/AOIO/CFC/CIPM/2025 OF 20 OCT 2025 FOR  
THE ACQUISITION AND IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT SOFTWARE AT CREDIT FONCIER DU  
CAMEROON**

**FUNDING: CFC INVESTMENT BUDGET, FISCAL YEAR 2025**

**1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER**

The General Manager of the Credit Foncier du Cameroun hereby launches an Open International Call for Tenders for the acquisition and implementation of risk management software at Credit Foncier du Cameroun.

**2. NATURE OF SERVICES**

The services covered by this Call for Tenders relate to:

- Installation and configuration of the solution with the drafting of the installation manual.
- Training of DGR staff in the use of the system.
- Training of CFC computer scientists in system maintenance.

**3. DELIVERY DEADLINE**

The maximum delivery deadline provided for by the contracting authority shall be not more than **Sixty (60) days**.

**4. FUNDING**

The estimated cost at the end of the preliminary assessment **112 175 111 (One hundred and twelve million one hundred and seventy-five thousand one hundred and eleven) CFA francs including tax**.

**5. PARTICIPATION**

Participation in this Call for Tenders is open to all national and international companies and/or groups of companies specializing in publishing, the supply of software and computer systems, training and maintenance of systems.

**6. FINANCING**

The subject of this invitation to tender shall be financed by the budget of Credit Foncier du Cameroun, financial year 2025, budget head **“Expense and intangible value”**.

**7. BID BOND**

Each bidder must attach to its administrative documents a stamped bid bond, paid by hand, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue guarantees in the field of public procurement, the amount of which amounts to **2,200,000 (Two million and two hundred thousand) CFA francs** and valid up to one hundred and twenty (120) days beyond the initial validity date of the offers. These guarantees must be accompanied by the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC). The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the context of public procurement, will lead to the outright rejection of the offer. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the opening session of the bids is inadmissible.

**8. CONSULTATION OF THE TENDER FILES**

The file may be consulted as from publication of this notice, during working hours, at the Contracts Department, Office of the Head of Department located on the 2nd floor, door 202 of the headquarters building of Credit Foncier du Cameroun, Tel.: 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21.

## 9. WITHDRAWAL OF THE CALL FOR TENDER DOSSIER

The consultation file can be obtained upon publication of this notice at the Contracts Department, Office of the Head of Department located on the 2nd floor, door 202 of the headquarters building of Credit Foncier du Cameroun, Tel.: 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, against presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of **100,000 (one hundred thousand) CFA francs** payable to the CAS- ARMP account no. 33598800001-89 opened for this purpose at the branches of the BICEC bank. This receipt must identify the payer as representative of the company or group of companies wishing to participate in the call for tenders.

## 10. SUBMISSION OF OFFERS

Each offer written in French or English in **seven (07) copies**, the original and six copies marked as such, must reach the Mail Service, Office of the Head of Service located on the 8th floor, door 814 of the Credit Foncier du Cameroun headquarters building Tél : 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, by **18 NOV 2025** at 11 noon at the latest and must bear the following mention:

**"NOTICE OF OPEN INTERNATIONAL TENDER ° 06 /AOIO/CFC/CIPM/2025 OF 20 OCT 2025 FOR THE ACQUISITION AND IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT SOFTWARE AT CRÉDIT FONCIER DU CAMEROON"**

**"TO BE OPEN ONLY DURING THE COUNTING SESSION"**

Tenderers have up to 10 days at the latest before the opening of the tenders to submit any requests for clarification. After this period, no clarification based on the DAO can be validly taken into account

## 11. ADMISSIBILITY OF OFFERS

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and delivered in sealed envelopes. The following shall be inadmissible by the Contracting Authority:

- envelopes bearing the information on the identity of the tenderers;
- Envelopes received after the deadlines for submission;
- envelopes without indicating the identity of the Call for Tenders;
- Envelopes that do not comply with the submission method;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the OSPN or offer only in copies;

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be produced in originals or certified copies by the issuing department or by an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect, etc.), in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Tender Notice.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Tender documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond at the opening of tenders

## 12. OPENING OF BIDS

The opening of the bids will be done in two stages.

The opening of administrative and technical tenders will take place on the same day as the deadline for the submission of tenders no later than one (01) hour after the deadline for the submission of tenders, at the headquarters building of Credit Foncier du Cameroun, in the meeting room located on the 5th floor, door 502, by the Internal Commission for Public Procurement of Credit Foncier du Cameroun, sitting in public session. As for financial offers, they will be made upon invitation with companies that have met the administrative and technical criteria.

Only bidders may attend this bid opening session or be represented by a person of their choice, duly authorized and having perfect knowledge of the file.

## 13. EVALUATION OF BIDS

### 13.1. ELIMINATORY CRITERIA

- 1 *Falsified documents or false declarations ;*
- 2 *Absence of the stamped bid bond at the opening of the tenders, accompanied by the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation at the opening of the bids;*
- 3 *Absence or non-compliance of one part of the administrative file beyond 72 hours following the opening session;*
- 4 *Technical score less than 75 points;*
- 5 *Lack of mandatory functionality (see evaluation grid);*
- 6 *Presence of information on the price of the offer in the technical offer or the administrative offer;*
- 7 *Key personnel who are not qualified (or have no proven experience) in the use of the proposed software;*
- 8 *Absence of price sub details;*
- 9 *Non-compliant financial offer (for lack of one section).*

### 13.2. ESSENTIAL CRITERIA

- 1 *Presentation of the file (02 points);*
- 2 *Relevance of the methodological note and the organization of the mission (5 points);*
- 3 *Qualification and experience of the resource staff (20 points);*
- 4 *Experience in providing similar services (25 points);*
- 5 *Consideration of features (35 points);*
- 6 *Description of the training courses (13 points).*

## 14. AWARD OF CONTRACT

The contract will be awarded to the tenderer whose bid has been recognized as technically compliant for the most part of the tender and evaluated as the best bidder.

## 15. VALIDITY OF OFFERS

Bidders shall remain committed to their bids for **ninety (90) days** from the deadline set for submission of bids.

## 16. ADDITIONAL INFORMATIONS

Additional technical information can be obtained from the Department of Patrimony and Archives located, Contracts and Procurement Service at the 2nd floor, Room 202 of the Head Office building of Credit Foncier du Cameroun, not later than ten (10) days prior to the deadline of reception of bids.

## 17. ADDITIONAL INFORMATIONS AFTER PUBLICATION OF TENDERS

The General Manager of Credit Foncier du Cameroun takes the opportunity in case of necessity to add any modification to the present tender.

Yaounde, the 20 OCT 2025

THE GENERAL MANAGER OF  
CREDIT FONCIER DU CAMEROON

Duplicate :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives.

